



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1277

8 Σεπτεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/19446/0022 (1)

Συγκρότηση Επιτροπής με αντικείμενο την παρακολούθηση θεμάτων αναπτυξιακής συνεργασίας και την υποβολή σχετικών προτάσεων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 31 του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών, ο οποίος κυρώθηκε με τη διάταξη του άρθρου πρώτου του Ν. 2594/1998 «Κύρωση ως Κώδικα του σχεδίου νόμου «Οργανισμός του Υπουργείου Εξωτερικών» (Α΄ 62/1998), όπως η πρώτη τροποποιήθηκε με τη διάταξη της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του Ν. 2949/2001 «Προξενική διατίμηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 243/2001) και τη διάταξη της παραγράφου 4 του άρθρου 5 του Ν. 3072/2002 «Επιθεώρηση αρχών της εξωτερικής υπηρεσίας, εκπαίδευση και αξιολόγηση των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 294/2002).

2. Τις διατάξεις της 1065956/863/Α0006/15.7.2003 (ΦΕΚ 985/Β/16.7.03) Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών» (Β΄ 985/2003).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (Α΄ 57/2002).

4. Τη διάταξη του εδαφίου α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 137/1985), όπως προστέθηκε με τη διάταξη του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση των Επιμελητηρίων» (Α΄ 154/1992) και αντικαταστάθηκε με τη διάταξη του εδαφίου α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των

κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 38/1997) και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση θα προκληθεί συνολική δαπάνη ύψους 4.000 ΕΥΡΩ, η οποία θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών του οικονομικού έτους 2003, φορέας 09-110, Κ.Α.Ε. 5131, για τον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις, αποφασίζουμε:

Α) Συγκροτείται στο Υπουργείο Εξωτερικών Επιτροπή με αντικείμενο την παρακολούθηση θεμάτων, που αφορούν στις εργασίες της Επιτροπής Αναπτυξιακής Συνεργασίας (D.A.C.) του Ο.Ο.Σ.Α., και την υποβολή σχετικών προτάσεων για τον τρόπο οργάνωσης της ροής αναπτυξιακών προγραμμάτων από όλο το δημόσιο τομέα ενόψει των υποχρεώσεών μας για αύξηση της συμμετοχής μας βάσει των αποφάσεων του Συμβουλίου Κορυφής της Βαρκελώνης (2002) και του Ο.Η.Ε. (Monterrey 2002) καθώς και την υποβολή προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση του όλου τομέα της δράσης αυτής από πλευράς δημοσιονομικής τεχνικής.

Β) Μέλη της Επιτροπής ορίζονται οι:

α) Μηνάς Σταυρακάκης, Οικονομολόγος-Πολιτικός Επιστήμονας, ως Πρόεδρος,

β) Βασίλειος Δούβλης, Αναπληρωτής Καθηγητής στο Γενικό Τμήμα Δικαίου του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, με ειδικότητα στο διεθνές συνταγματικό δίκαιο, και

γ) Βασίλειος Κουγέας, Αναπληρωτής Καθηγητής στο Γενικό Τμήμα Δικαίου του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, με ειδικότητα σε θέματα δημοσιονομικού δικαίου.

Γ) Η διάρκεια των εργασιών της Επιτροπής ορίζεται από την 1η Απριλίου 2003 έως την 1η Απριλίου 2004.

Δ) Η αμοιβή του Προέδρου καθορίζεται στο ποσό των 2.000 ΕΥΡΩ εφάπαξ και κάθε μέλους στο ποσό των 1.000 ΕΥΡΩ εφάπαξ.

Ε) Η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής ανατίθεται σε υπάλληλο του κλάδου Διοικητικής Λογιστικής και Γραμματειακής Υποστήριξης ή Διοικητικών Γραμματέων σε προσωποπαγείς θέσεις του Υπουργείου Εξωτερικών, ο οποίος θα οριστεί με απόφαση της ΣΤ1 Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης του Υπουργείου Εξωτερικών.

ΣΤ) Σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησης του Προέδρου ή μέλους της Επιτροπής το δικαιούμενο ποσό θα είναι ανάλογο του χρόνου συμμετοχής του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Σεπτεμβρίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**

Αριθ. 2/48255/0022 (2)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2003.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2470/97 αρθ. 18 όπως αντικαταστάθηκε από το αρθ. 15 του Ν. 2592/98.

2. Τις διατάξεις των αρ. 16 και 22 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α).

3. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στα τμήματα Δ/κού, Οικονομικού, Διαχειρ.Διεκπ.Υποθέσεων Γιατρών - Πολιτών λόγω της υποχρεωτικής παρουσίας των υπαλλήλων σε Συμβούλια και Επιτροπές τις απογευματινές ώρες και τρέχουσα εργασία η οποία γίνεται τις απογευματινές ώρες λόγω μειωμένου προσωπικού.

4. Την 2/80345/0004/8.11.99 Κοινή Απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το αρ. 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91», (ΦΕΚ 2040/19.11.99τ.Β΄).

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους είκοσι μία χιλιάδων (21.000) ευρώ η οποία είναι εγγεγραμμένη στον αντίστοιχο προϋπολογισμό του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών.

6. Την 1065956/863/Α0006/15.7.2003 (ΦΕΚ 985/Β΄/ 16.7.03) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έντεκα (11) υπαλλήλων του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών που απασχολούνται στα τμήματα Δ/κού, Οικον. Διαχείρισης, Διεκ. Υποθέσεων Γιατρών - Πολιτών και θα εργασθούν τριες χιλιάδες τριακόσιες εξήντα (3.360) ώρες περίπου από 1.7.2003 μέχρι 31.12.2003.

Η απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία για την κάλυψη των συνεδριάσεων του Διοικητικού και του Πειθαρχικού Συμβουλίου, των Θεσμοθετημένων επιτροπών εργασίας κ.λπ. οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες

Η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται ως εξής:

Για έξι (6) υπαλλήλους κάθε Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή από 2.30 - 7.30 και για πέντε (5) υπαλλήλους κάθε Τρίτη και Πέμπτη από 2.30 - 7.30.

Η κατανομή των παραπάνω ωρών ανά συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης θα γίνει με απόφαση του Προέδρου του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών στην οποία θα προσδιορίζεται και το ακριβές αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελούν καθώς και ο κατά συνεργείο υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης.

Ο υπεύθυνος του κάθε συνεργείου θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης και την εκτέλεση των αντίστοιχων εργασιών.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2003.

Η απόφαση αυτή ισχύει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 2003

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών	Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	ΧΑΡ. ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. Δ16γ/06/335/Γ (3)

Τροποποίηση της Δ 16γ/03/35/Γ/23.1.2002 υπουργικής απόφασης «Συγκρότηση Επιτροπής για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Συνέλευσης της ΕΚΕΤΕ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2576/98 και ειδικότερα τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 11 του Νόμου αυτού «Βελτίωση των διατάξεων για την ανάθεση της κατασκευής των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 25/Α/9.2.98).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2690/99 «κύρωση κώδικα Διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/1999).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 1332/83 «Ελληνική Κρατική Εταιρία Τεχνικών Έργων (ΕΚΕΤΕ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 30/Α/83).

4. Τις διατάξεις του νέου άρθρου 29 Α΄ του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α΄/85) που προστέθηκε στον παραπάνω νόμο με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 και του γεγονότος ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται σ' αυτό το στάδιο, δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΕΚΕΤΕ, ούτε του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Την ΕΔ2α/02/136/Φ. Ν. 287/3.12.84 απόφασή μας, όπως αυτή τροποποιήθηκε από τις Δ16γ/01/724/Γ΄/17.8.89, Δ16γ/01/399/Γ/6.7.94, Δ16γ/04/540/Γ/30.6.95 και Δ16γ/09/392/7.8.2001 όμοιες αποφάσεις.

6. Το γεγονός ότι το μέλος της εν λόγω επιτροπής Κλήμης Σφαέλλος, υπάλληλος της ΓΤΔΕ, παραιτήθηκε από την Υπηρεσία.

7. Το 37/23.6.2003 έγγραφο της ΕΚΕΤΕ (εκκαθαριστές).

8. Την Δ16γ/08/35/Γ/23.1.2002 απόφασή μας.

9. Την Υ6/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484 Β/31.10.2001) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στους Υφυπουργούς ΠΕΧΩΔΕ», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την Δ 16γ/08/35/Γ/23.1.2002 τροποποιητική απόφαση συγκρότησης Επιτροπής για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της «Γενικής Συνέλευσης της Ελληνικής Κρατικής Εταιρίας Τεχνικών Έργων (ΕΚΕΤΕ) και ορίζουμε να μετέχει σ' αυτή ο Δημ.Κίτσος, Δ/ντής στην ΕΥΔΕΣΕΡΑ σε αντικατάσταση του συνταξιοδοτηθέντος μέλους Κλήμη Σφαέλλου.

Ορίζουμε Πρόεδρο της εν λόγω Επιτροπής τον Δημήτριο Κίτσο σε αντικατάσταση του Κλήμη Σφαέλλου.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ΕΔ2α/02/136/Φ.Ν.287/3.12.84 απόφασή μας όπως αυτή τροποποιήθηκε από τις Δ16γ/01/724/Γ717.8.89, Δ16γ/01/399/Γ/6.7.94, Δ16γ/04/540/Γ/30.6.95 Δ16γ/09/392Γ/7.8.2001 και Δ16γ/08/135/Γ/23.1.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Αυγούστου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΦΥΠ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**Ι. ΤΣΑΚΛΙΔΗΣ**

Αριθ. 190809 (4)

Έγκριση δαπάνης για την αποστολή των τέκνων των υπαλλήλων του Ο.Ε.Κ., σε κατασκηνώσεις, κατά το έτος 2003.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.Δ 2953/54 «Περί ιδρύσεως Αυτόνομου Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

β) Του άρθρου 30 του Ν. 1836/89 «Προώθηση της Απασχόλησης .... και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 79/Α/89).

γ) Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/95).

δ) Του Π.Δ. 394/96 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 266/Α/96).

ε) Των άρθρων 22 και 83 του Ν. 2362/94 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/97) το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 29 Α στο Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/98).

3. Το Π.Δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών(ΦΕΚ 57/Α/02).

4. Την αδυναμία ίδρυσης της λειτουργίας παιδικών κατασκηνώσεων από τον Οργανισμό Εργατικής Κατοικίας.

5.Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας οικονομικού έτους 2003 ύψους 124.597 ΕΥΡΩ.

Για την παραπάνω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον Προϋπολογισμό του Ο.Ε.Κ οικον. έτους 2003 ύψους 125.000 ΕΥΡΩ με τα στοιχεία ΚΑΕ 4612 «Δαπάνες λειτουργίας κατασκηνώσεων εξοχών».

6. Την απόφαση 80088/31.10.2001 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

7. Την απόφαση 1065956/863/Α0006/15.7.2003 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 985/Β/16.7.2003).

8. Το έγγραφο 26707/12.6.2003 του Ο.Ε.Κ., αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τις αποφάσεις που έλαβε το Δ.Σ. του Ο.Ε.Κ. κατά τις συνεδριάσεις του 21/5.6.2003 και 23/19.6.2003 που αφορούν:

α) Την αποστολή σε κατασκηνώσεις το καλοκαίρι του 2003 των παιδιών τον υπαλλήλων του Ο.Ε.Κ. και

β) Τη διάθεση ποσού 124.597 EURO για τον ανωτέρω σκοπό. Ήτοι:

228 παιδιά Χ 24.84 EURO ημερησίως (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 8%) Χ 22 ημέρες = 124.597 EURO.

2. Η πληρωμή θα καταβληθεί μετά το πέρας κάθε κατασκηνωτικής περιόδου με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών (Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα και υπεύθυνη δήλωση του γονέα,

από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της παραμονής του παιδιού στην κατασκήνωση και κάθε άλλο δικαιολογητικό προβλεπόμενο από τις κείμενες διατάξεις).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Αυγούστου 2003

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ	**ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΤΖΙΟΛΑΣ**

Αριθ. 13198 (5)

Έγκριση της 02/2002 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Ωδείου Ρίου.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 198 παρ. 3 του Π.Δ. 410/1995.

2.- Την 02/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Ωδείου Ρίου, καθώς και την όμοια με αριθμό 174/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ρίου, με την οποία εγκρίνει την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Ωδείου Ρίου.

3.- Την 9-ΕΗΔ(2)/29.7.2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. νομού Αχαΐας.

4.- Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν.1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

5.- Την 241.Γ.Γ./18.8.1998 (ΦΕΚ 939 /τ. Β΄/1.9.1998) εξουσιοδοτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφουν "Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας", αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 02/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "Δημοτικό Ωδείο Ρίου", με την οποία ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Το Δημοτικό Ωδείο Ρίου, λειτουργεί σε αυτοτελές Γραφείο και θα ασκούνται από αυτό όλες οι αρμοδιότητες του Ν.Π.Δ.Δ. και το οποίο συγκροτείται ως εξής:

Την Διοικητική Υπηρεσία στην οποία ανήκει :

Το Γραφείο Γραμματείας και Οικονομικής Διαχείρισης

Την Εκπαιδευτική - Καλλιτεχνική Υπηρεσία στην οποία ανήκουν οι σχολές :

Θεωρητικών Σπουδών
Ελληνικής Μουσικής
Φωνητικής Μουσικής
Πληκτροφόρων
Εγχόρδων
Πνευστών
Κρουστών
Νυκτών
Τζαζ

Άρθρο 2ο
Προσωπικό - Αμοιβές

Το προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου Ρίου διακρίνεται σε Διοικητικό και Εκπαιδευτικό.

Το τακτικό προσωπικό αμείβεται σύμφωνα με όσα ισχύουν για το προσωπικό των Ο.Τ.Α., το δε έκτακτο σύμφωνα με τις Σ.Σ.Ε. που ισχύουν.

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Ο.Ε.Υ. θέσεις εργασίας του τακτικού προσωπικού είναι :

Α. Διοικητικό προσωπικό :

Α/Α	Θέση εργασίας - Ειδικότητα	Αριθ.
1	ΔΕ Διοικητικός (με γνώση Η/Υ)	1

2. Εκπαιδευτικό - καλλιτεχνικό προσωπικό:

Α/Α	Θέση εργασίας - Ειδικότητα	Αριθμ.
1	ΠΕ 10 Καθηγητής Καλών Τεχνών του τμήματος Μουσικών Σπουδών (Καθηγητής Πιάνου, Συνθέτης)	1

Άρθρο 3ο
Τρόπος πρόσληψης προσωπικού

Για τη διαδικασία πρόσληψης του τακτικού προσωπικού ισχύει ό,τι ισχύει κάθε φορά για τους Ο.Τ.Α.

Άρθρο 4ο
Πρόσληψη έκτακτου προσωπικού

Έκτακτο είναι το προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Η ανάγκη πρόσληψης έκτακτου προσωπικού αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο

Άρθρο 5ο
Προσόντα

Διοικητικό προσωπικό :

Διοικητικοί ΔΕ

Ιδιαίτερα προσόντα : Χρήση Η/Υ, γνώση αγγλικής γλώσσας, μουσική κατάρτιση ή ύπαρξη μουσικών τίτλων.

Εκπαιδευτικό προσωπικό

Ειδικά προσόντα : ΠΕ10 Καθηγητής Καλών Τεχνών τμήματος Μουσικών Σπουδών, με Δίπλωμα σύνθεσης ή πιάνου ή βιολιού ή βιολοντσέλου ή μονωδίας Κρατικού Ωδείου ή άλλων αναγνωρισμένων Ωδείων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης Ανωτάτης Μουσικής Σχολής της αλλοδαπής και πτυχίο αντίστιξης και φούγκας των παραπάνω Ωδείων και Μουσικών Σχολών και 10ετη τουλάχιστον ευδόκιμη καλλιτεχνική διδακτική προϋπηρεσία στις σχολές αυτές.

Άρθρο 6ο
Προιστάμενος του Δημοτικού Ωδείου Ρίου

Προίσταται ο υπάλληλος ΠΕ10 ,ειδικότητα Καθηγητής Πιάνου-Συνθέτης και ο αναπληρωτής του, οποίος επιλέγεται μεταξύ των καθηγητών από την κατηγορία ΠΕ10.

Το έργο του ωδείου διεκπεραιώνεται με τη συνεργασία των υπηρεσιών.

Άρθρο 7ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α΄. Αρμοδιότητες του Προϊσταμένου του Δημοτικού Ωδείου Ρίου:

1. Ο προϊστάμενος του Γραφείου συνυπογράφει, με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τους τίτλους σπουδών (πτυχία, διπλώματα) που χορηγεί το Ωδείο και υπο-

γράφει τα μαθητολόγια και κάθε έγγραφο σχετικό με τη διδασκαλία και τη λειτουργία των σχολών.

2. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους καθηγητές, τα προγράμματα διδασκαλίας και της διδακτέας ύλης.

3. Παρακολουθεί την αποδοτικότητα του διδακτικού έργου των διδασκόντων και εφαρμόζει τους νόμους, τον κανονισμό, τις αποφάσεις του Δ.Σ. και γενικά εποπτεύει και εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του Ωδείου.

4. Μεριμνά για την όσο το δυνατόν υψηλότερη στάθμη της παρεχόμενης εκπαίδευσης, για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων και την τήρηση των όρων διδασκαλίας.

5. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

6. Ρυθμίζει την συγκρότηση των προβλεπομένων εξεταστικών επιτροπών και την έγκαιρη ενημέρωση των μελών τους.

7. Κανονίζει τον αριθμό μαθητών - σπουδαστών κατά τάξη και τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας.

8. Ορίζει το χρόνο διεξαγωγής και τα προγράμματα των συναυλιών και των δημοσίων εκδηλώσεων του Ωδείου.

9. Παρακολουθεί την αποδοτικότητα του διδακτικού έργου των διδασκόντων των σχολών.

10. Εποπτεύει και εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία των σχολών αυτών του Ωδείου.

11. Μεριμνά για την όσο το δυνατόν υψηλότερη στάθμη της παρεχόμενης εκπαίδευσης, για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων και την τήρηση των όρων διδασκαλίας στις σχολές ευθύνης του.

Β΄. Αρμοδιότητες Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας:

1.Επιμελείται την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και την έγκαιρη υποβολή των αποφάσεων στις Προϊσταμένες Αρχές.

2.Παρακολουθεί την έγκριση των αποφάσεων, ενημερώνει τα σχετικά βιβλία και κοινοποιεί τις αποφάσεις στους ενδιαφερομένους.

3.Παραλαμβάνει την αλληλογραφία την πρωτοκολλεί και την κατανέμει στις αρμόδιες υπηρεσίες. Διενεργεί την αλληλογραφία και τηρεί το αρχείο.

4.Τηρεί το μητρώο όλου του προσωπικού του Ωδείου, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, προσμετράει τον χρόνο υπηρεσίας τους και καταχωρεί την υπηρεσιακή τους μεταβολή.

5.Τηρεί βιβλίο παρουσίας όλου του προσωπικού, παρακολουθεί την κανονική προσέλευση και αποχώρησή τους και ενημερώνει σχετικά τον διευθυντή.

6.Δέχεται αιτήσεις και προωθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο και τον διευθυντή κάθε ζήτημα αρμοδιότητός τους.

7.Διενεργεί τις εγγραφές των μαθητών - σπουδαστών σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις σχετικές διατάξεις.

8.Τηρεί βιβλία φοίτησης των μαθητών - σπουδαστών και παρακολουθεί την ενημέρωση των βιβλιαρίων σπουδών.

9.Μεριμνά, σε συνεργασία με τον διευθυντή για την έγκαιρη υποβολή στο αρμόδιο Υπουργείο των μαθητολογίων και κάθε υποχρεωτικής κατάστασης ή στοιχείου που ζητούν οι Προϊσταμένες Αρχές.

10.Είναι υπεύθυνος να είναι καλά ασφαλισμένοι όλοι οι χώροι του Ωδείου όταν δεν είναι σε λειτουργία.

11.Επιμελείται την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων του Ωδείου από κάθε πηγή.

12.Τηρεί τα λογιστικά βιβλία και το ταμείο και ενεργεί την πληρωμή προσωπικού και κάθε δαπάνης του Ωδείου με βάση τους νόμους και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

13.Καταρτίζει τον προϋπολογισμό, παρακολουθει την εξέλιξή του και συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό,

14.Τηρεί βιβλίο οργάνων, βιβλιοθήκης, πινακοθήκης, δισκοθήκης και λοιπού υλικού που υποβοηθά στη λειτουργία του Ωδείου.

Γ΄. Αρμοδιότητες Εκπαιδευτικής - Καλλιτεχνικής Υπηρεσίας:

Καθηγητές :

Διδάσκουν το μάθημα της ειδικότητάς τους σε μαθητές - σπουδαστές όλων των επιπέδων, από αρχαρίους μέχρι τελειόφοιτους και συνυπογράφουν τους απονεμόμενους τίτλους σπουδών της τάξης τους ως διδάξαντες.

Δάσκαλοι :

Διδάσκουν το μάθημα της ειδικότητάς τους σε μαθητές μέχρι του επίπεδου της μέσης τάξης.

Επιμελητές :

Διδάσκουν το μάθημα της ειδικότητάς τους σε μαθητές μέχρι του επίπεδου της κατώτερης τάξης.

Οι διδάσκοντες, με επικεφαλής τον αρχαιότερο καθηγητή κάθε σχολής, καταρτίζουν συμπληρωματικό, κατά τη κρίση τους, πρόγραμμα διδασκαλίας της ειδικότητάς τους και το προτείνουν στο διευθυντή για τυχόν βελτιώσεις και έγκριση.

Βαθμολογούν τους οικείους μαθητές - σπουδαστές για την πρόοδο που πραγματοποίησαν αυτοί στη διάρκεια κάθε έτους σπουδής τους.

Παρευρίσκονται στις απολυτήριες εξετάσεις καθώς και σε ασκήσεις, συναυλίες και όποιες άλλες εκδηλώσεις της σχολής της ειδικότητάς τους.

Ακολουθούν με σοβαρότητα τα προγράμματα διδασκαλίας.

Συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες των μουσικών συνόλων και συγκροτημάτων του Ωδείου, όπου δύνανται, εφ' όσον τους ζητηθεί.

Άρθρο 8ο
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

Θεωρητικές σπουδές

1. Σύνθεσης-σύνθεση
2. Ανωτέρων θεωρητικών - αρμονία, αντίστιξη / φούγκα
3. Διεύθυνσης ορχήστρας- διεύθυνση ορχήστρας
4. Διεύθυνσης χορωδίας- διεύθυνση χορωδίας

Ελληνική Μουσική

1. Βυζαντινής μουσικής- βυζαντινή μουσική
2. Παραδοσιακής μουσικής- παραδοσιακά όργανα
3. Λαϊκής μουσικής- λαϊκά όργανα
4. Έντεχνου τραγουδιού- τραγούδι, όργανα, σύστημα σύνθεσης.

Σπουδή φωνητικής μουσικής

1. Μονωδίας-μονωδία
2. Μελοδραματικής- μελοδραματική

Σπουδή πληκτροφόρων

1. Πιάνου- πιάνο
2. Τσέμπαλου- τσέμπαλο
3. Εκκλησιαστικού οργάνου - εκκλησιαστικό όργανο
4. Ακορντεόν - ακορντεόν

Σπουδή εγχόρδων

1. Βιολιού- βιολί
2. Βιόλας- βιόλα
3. Βιολοντσέλου- βιολοντσέλο
4. Κοντραμπάσου- κοντραμπάσο

Σπουδή πνευστών
1. Φλάουτου- φλάουτο
2. Όμποε- όμποε
3. Κλαρινέτου- κλαρινέτο
4. Φαγκότου- φαγκότο
5. Σαξοφώνου- σαξόφωνο
6. Κόρνου- κόρνο
7. Τρομπέτας- τρομπέτα
8.Τρομπονιού- τρομπόνι
9. Τούμπας- τούμπα
Σπουδή κρουστών
Σπουδή νυκτών
1. Άρπας- άρπα
2. Κλασικής κιθάρας- κιθάρα
Σπουδή τζαζ και αυτοσχεδιαζόμενης μουσικής

Άρθρο 9ο

Στις παραπάνω σχολές εκτός από τα ειδικά, διδάσκονται και τα υποχρεωτικά, κατά σχολή, μαθήματα όπως ορίζονται στο αναλυτικό πρόγραμμα του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου: θεωρία της μουσικής, σολφέζ, dictee, αρμονία, ιστορία μουσικής, μορφολογία, αντίστιξη, φούγκα, ανάλυση μουσικών έργων, αισθητική, πιάνο, prima vista, μεταφορά τονικότητας, οργανολογία, ενορχήστρωση, ενοργάνωση, μουσική δωματίου, χορωδία, ορχήστρα, ανάγνωση παρτιτούρας, ορθοφωνία, άρθρωση, τυπικό, υμνολογία, μετρική, λειτουργική, ιστορία εκκλησιαστικής μουσικής, πρακτική διδασκαλίας, χορός, ρυθμική.

Άρθρο 10ο

Ελεύθερες Σπουδές
Μουσικά συγκροτήματα
1. Μπάντα
2. Λαϊκή ορχήστρα
3. Παραδοσιακή ορχήστρα
4. Μοντέρνα συγκροτήματα
Χορευτικά σύνολα
1. Παραδοσιακών χορών
2. Λαϊκών χορών
3. Μοντέρνων χορών

Άρθρο 11ο

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ωδείου έχει τη δυνατότητα να περιορίσει τον αριθμό των σχολών, αν τα οικονομικά ή τεχνικά μέσα δεν επαρκούν για τη λειτουργία τους. Απαραίτητα όμως πρέπει να λειτουργούν, οι σχολές που αποτελούν προϋπόθεση για την άδεια λειτουργίας του.

Άρθρο 12ο

Φοίτηση
Η διάρκεια των σπουδών, κατά σχολή και κατά τάξη, καθώς και η διάρκεια του σχολικού και διδακτικού έτους, ισχύει όπως ορίζεται από τα Κρατικά Ωδεία.
Οι σπουδαστές - μαθητές παρακολουθούν τακτικά, τα ειδικά και υποχρεωτικά μαθήματα.
Οι σπουδαστές - μαθητές συμμετέχουν στις εξετάσεις για να καταγράφεται και αξιολογείται η πρόοδος τους.
Οι σπουδαστές - μαθητές επίσης συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του Ωδείου, είτε ως ενεργά μελή των εκδηλώσεων είτε ως ακροατές.

Άρθρο 13ο

Αργίες
Το Ωδείο ακολουθεί τις αργίες όπως ισχύουν για τα σχολεία στοιχειώδους και μέσης κρατικής εκπαίδευσης.
Το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο διευθυντής, μπορεί να ορίσουν για ειδικούς τοπικούς λόγους, κάποια επί πλέον αργία.

Άρθρο 14ο

Εγγραφές
Οι εγγραφές των μαθητών - σπουδαστών, γίνονται βασικά στην αρχή κάθε σχολικού έτους ή στην αρχή εξαμήνου, αλλά δεν αποκλείεται και κατά τη διάρκεια αυτών.
Οι αρχάριοι μαθητές επιλέγουν τη σχολή και τον διδάσκοντα του ειδικού μαθήματος της αρεσκείας τους μετά από σχετική ενημέρωσή τους από τη γραμματεία του Ωδείου.
Οι μετεγγραφόμενοι μαθητές - σπουδαστές προσκομίζουν βεβαίωση σπουδών που αναφέρει λεπτομερώς και με ακρίβεια τη μέχρι τότε μαθητική τους διαδρομή. Οι μεταγγραφόμενοι επίσης επιλέγουν τον διδάσκοντα του ειδικού μαθήματός τους.

Άρθρο 15ο

Βιβλιάρια σπουδών
Όλοι οι μαθητές - σπουδαστές έχουν το βιβλιάριο σπουδών τους. Αυτό παρέχεται από τη γραμματεία περιέχει τον βαθμό των ετήσιων εξετάσεων αποτυπώνει τη μαθητική ταυτότητα και διατηρείται καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησης στο Ωδείο.

Άρθρο 16ο

Βαθμολογία
Οι μαθητές- σπουδαστές βαθμολογούνται για τις επιδόσεις τους στα μαθήματα με αριθμούς και ολογράφως ως εξής:

Άριστα	10 - 9.50
Πολύ καλά	9.49 - 7.50
Καλά	7.49 - 5.50
Μέτρια	5.49 - 3
Μετριότατα	2.99 - 1
Κακά	0

Δικαίωμα προβιβασμού παρέχουν οι βαθμοί από 5 έως 10, όπως προκύπτουν από το μέσο όρο της βαθμολόγησης των μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Άρθρο 17ο

Τιμωρίες
Η παρουσία και συμπεριφορά των μαθητών - σπουδαστών στους χώρους του Ωδείου πρέπει να είναι ευπρεπής και να μην προσβάλει το γενικό αίσθημα αλληλοσεβασμού. Σε αντίθετες περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο και ο διευθυντής του Ωδείου μπορούν να προχωρήσουν, κατά την κρίση τους, σε τιμωρίες μέχρι και αποβολής από το Ωδείο.

Άρθρο 18ο

Δίδακτρα
Οι μαθητές - σπουδαστές πληρώνουν δίδακτρα. Η καταβολή των διδάκτρων μπορεί να γίνεται κάθε μήνα, οπότε η οφειλή εκπληρώνεται μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα ή κάθε τρίμηνο (Α' τρίμηνο 15/9 - 31/12. Β' τρίμηνο: 1/1-31/3. Γ' τρίμηνο 1/4- 30/6), οπότε η οφειλή εκπληρώνεται στη διάρκεια του πρώτου μήνα κάθε τρίμηνου.
Το ύψος των διδάκτρων για κάθε σχολικό έτος, καθορίζεται με βάση τη σχολή, την τάξη και τον διδάσκοντα, από το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεργασία με το διευθυντή.

Ο διευθυντής σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο, για επιβράβευση, ενθάρρυνση και προώθηση των μαθητών - σπουδαστών με εξαιρετική επίδοση στα μαθήματα, μπορεί να χορηγεί υποτροφίες.

Αν ο αριθμός υποβαλλόντων αίτηση για υποτροφία είναι μεγαλύτερος του αριθμού υποτροφιών που μπορεί να χορηγήσει το Ωδείο, τότε ο διευθυντής αποφασίζει, μετά από ακρόαση του προγράμματος που ετοίμασαν προς τούτο οι ενδιαφερόμενοι, τη χορήγηση στους αξιότερους, συνυπολογίζοντας τη γενικότερη επίδοση των ενδιαφερομένων και στα υποχρεωτικά μαθήματα.

Υποτροφία μπορεί να παραχωρείται σε κάποιους μαθητές-σπουδαστές και με κοινωνικά κριτήρια.

Η υποτροφία λαμβάνει μορφή, με την απαλλαγή των μαθητών - σπουδαστών από την υποχρέωσή τους να πληρώνουν δίδακτρα για ένα διδακτικό έτος.

Άρθρο 19ο

Εξετάσεις - εξεταστικές επιτροπές

Οι διενεργούμενες στο Ωδείο εξετάσεις είναι:

α) κατατακτήριες - εισαγωγικές

β) ετήσιες

γ) συμπληρωματικές

δ) προαγωγικές και

ε) απολυτήριες.

Κατατακτήριες - εισαγωγικές: Διεξάγονται στην αρχή κάθε σχολικού έτους σε χρόνο οριζόμενο από το αρμόδιο Υπουργείο μετά από αίτηση του Ωδείου. Ο υποψήφιος εξετάζεται σε ύλη της εκλογής του έχοντας υπ' όψη την οριζόμενη από το Ωδείο διδακτέα ύλη, για να γίνει δεκτός στο Ωδείο και να καταλάβει σχολή και τάξη.

Η σύνθεση της εξεταστικής επιτροπής είναι 5μελης όπως ο νομός ορίζει, και προτείνεται από το διευθυντή, ο οποίος πάντα προεδρεύει και επικυρώνεται από το αρμόδιο Υπουργείο.

Ετήσιες: Διεξάγονται από 16 Μαΐου μέχρι τέλους κάθε διδακτικού έτους.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων τοιχοκολλείται έγκαιρα στους πίνακες ανακοινώσεων του Ωδείου.

Μαθητές που δεν μπόρεσαν προσέλθουν στις ετήσιες εξετάσεις έχουν δικαίωμα να προσέλθουν να εξεταστούν στις συμπληρωματικές.

Η εξέταση γίνεται πάνω σε όλη τη διδαχθείς στη διάρκεια του διδακτικού έτους ύλη.

Η εξεταστική επιτροπή είναι 3μελής και αποφασίζεται από το διευθυντή ο οποίος προεδρεύει. Στις εξετάσεις παρευρίσκονται και οι λοιποί διδάσκοντες του εξεταζομένου μαθήματος.

Συμπληρωματικές: Διεξάγονται στην αρχή κάθε διδακτικού έτους

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων αναρτάται έγκαιρα στους πίνακες ανακοινώσεων του Ωδείου.

Η εξέταση γίνεται πάνω σε όλη τη διδαχθείσα στη διάρκεια του διδακτικού έτους ύλη.

Η εξεταστική επιτροπή είναι 3μελής και αποφασίζεται από το διευθυντή ο οποίος προεδρεύει. Στις εξετάσεις παρευρίσκονται και οι λοιποί διδάσκοντες του εξεταζομένου μαθήματος.

Προαγωγικές: Οι εξετάσεις για την προαγωγή κατά τάξη και για την απόκτηση τελικής βαθμολογίας σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα διεξάγονται τον Ιανουάριο κάθε έτους και από 16 Μαΐου μέχρι τέλους του διδακτικού έτους. Η εξεταστική επιτροπή είναι 3μελής και αποφασίζεται από το διευθυντή ο οποίος προεδρεύει. Στις εξετάσεις παρευρίσκονται και οι λοιποί διδάσκοντες του εξεταζομένου μαθήματος.

Απολυτήριες: Διεξάγονται για την απόκτηση πτυχίου διδασκαλίας ή διπλώματος Ιανουάριο η Ιούνιο. Σε απολυτήριες εξετάσεις προσέρχονται σπουδαστές μετά από πρόταση του διδάξαντος το ειδικό μάθημα καθηγητή, η οποία υποβάλλεται στη διεύθυνση τρεις τουλάχιστον μήνες πριν την εξέταση.

Για να προσέλθει σπουδαστής σε απολυτήρια εξέταση, πρέπει να έχει περατώσει όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα της σχολής του πέντε μήνες πριν από αυτήν. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο διευθυντής μπορεί να επιτρέψει να συμπτυχθεί ο παραπάνω χρόνος σε 15 ήμερες για ένα από τα μαθήματα αυτά.

Επιτρέπεται η εξακολούθηση της φοίτησης και επανεξέταση υποχρεωτικού μαθήματος, σε σπουδαστή ο οποίος επιθυμεί να επιτύχει ανώτερο βαθμό.

Πτυχίο η δίπλωμα παρέχεται μόνο σε αποφοίτους λυκείου η άλλης ισότιμης σχολής. Σε περιπτώσεις εξαιρετικής μουσικής ιδιοφυΐας, ο διευθυντής μπορεί να επιτρέψει την απόκτηση πτυχίου ή διπλώματος, εάν ο υποψήφιος δεν έχει φθάσει σε ηλικία αποφοίτησης η άλλη ιδιόμορφη αίτια.

Πτυχιούχος μπορεί να συνεχίσει τις σπουδές του για απόκτηση διπλώματος, εφ' όσον ο βαθμός του πτυχίου του είναι "πολύ καλά" η "άριστα" και μετά παρέλευση δύο σχολικών ετών τουλάχιστον, από την απόκτηση του πτυχίου του.

Οι βαθμοί που οδηγούν σε απόκτηση πτυχίου είναι: "καλά", "πολύ καλά" και "άριστα". Οι βαθμοί που οδηγούν σε απόκτηση διπλώματος είναι: "πολύ καλά" και "άριστα", χωρίς αριθμητική αναγραφή.

Σπουδαστής που προτείνεται για απολυτήρια εξέταση, πρέπει να έχει φοιτήσει στην τάξη του προτείνοντος, οπωσδήποτε ολόκληρο το τελευταίο, πριν τις εξετάσεις, σχολικό έτος.

Σε σπουδαστές εξαιρετικής ιδιοφυΐας που αρίστευσαν στην απολυτήρια εξέτασή τους για απόκτηση διπλώματος, μπορεί να αποδοθεί διάκριση πρώτου ή δευτέρου βραβείου. Για την απονομή του πρώτου βραβείου απαιτείται επί πλέον βαθμολογία "άριστα" σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα της σχολής. Για την απονομή δευτέρου βραβείου απαιτείται βαθμολογία "άριστα", τουλάχιστον στο σολφέζ, πρίμα βίστα και στην αρμονία.

Σπουδαστές που πέρασαν με επιτυχία την απολυτήρια εξέτασή τους, μπορούν εάν το επιθυμούν να εξακολουθήσουν τη φοίτηση και να επανεξετασθούν για να επιτύχουν ανώτερο βαθμό.

Η σύνθεση της εξεταστικής επιτροπής είναι 5μελής, όπως ο νομός ορίζει, και προτείνεται από το διευθυντή, ο οποίος πάντα προεδρεύει και επικυρώνεται από το αρμόδιο Υπουργείο.

Άρθρο 20ο

Συναυλίες - δημόσιες εκδηλώσεις

Το εκπαιδευτικό - καλλιτεχνικό έργο που πραγματοποιείται σε όλες τις σχολές και τάξεις του ωδείου καθώς και στα τμήματα του ελευθέρων σπουδών, παρουσιάζεται σε δημοσιές εκδηλώσεις.

Οι δημόσιες εκδηλώσεις του Ωδείου χωρίζονται σε: α) μαθητικές - εκπαιδευτικές και β) επαγγελματικές - κοινωνικές.

Μαθητικές - εκπαιδευτικές:

Πραγματοποιούνται από μαθητές - σπουδαστές όλων των σχολών και τάξεων, σε χρονικά διαστήματα που ορίζει ο διευθυντής συνεργαζόμενος με τους διδάσκοντες.

Πραγματοποιούνται στους χώρους του Ωδείου η σε άλλους κατάλληλα επιλεγμένους χώρους εντός αλλά και εκτός του Δήμου.

Οι σχολές, τα τμήματα και τα τμήματα ελευθέρων σπουδών, μπορούν να παρουσιάζονται αυτόνομα η σε σύμπραξη.

Το πρόγραμμα διαμορφώνει ο διευθυντής δεχόμενος προτάσεις και ιδέες των διδασκόντων.

Οι διδάσκοντες προτείνουν προγράμματα κυρίως για την τάξη τους αλλά ενθαρρύνονται από το διευθυντή για προτάσεις και ιδέες προγραμμάτων ευρύτερης συμμετοχής των δυνάμεων του Ωδείου.

Δυνατόν να γίνονται από κοινού με μαθητές - σπουδαστές άλλων.

Ανταλλάσσονται εκδηλώσεις με ωδεία άλλων Δήμων, με πρωτοβουλία του Διοικητικού Συμβουλίου, του διευθυντή η και των διδασκόντων .

Πρέπει να έχουν εκπαιδευτικό και καλλιτεχνικό ενδιαφέρον και η διάρκεια τους να μην κουράζει το ακροατήριο.

Η είσοδος είναι πάντα ελεύθερη.

Επαγγελματικές - κοινωνικές:

Πραγματοποιούνται από σπουδαστές των ανωτέρων τάξεων και τελειοφοίτους, από διδάσκοντες και από τα λειτουργούντα μουσικά σύνολα, ξεχωριστά ή και σε συνεργασία μεταξύ τους. Η αξιοποίηση ταυτόχρονα με την προώθηση του δυναμικού του Ωδείου είναι βασικό μέλημα του.

Γίνονται με αφορμή επετείους, θρησκευτικές η λαϊκές γιορτές, την επικαιρότητα.

Το ύφος και το περιεχόμενο μπορεί να ποικίλει το καλλιτεχνικό όμως αποτέλεσμα πρέπει να είναι πάντα υψηλό,

Είναι δυνατόν να γίνονται με τη συμμετοχή και συνεργασία σημαντικών και επιβεβλημένων καλλιτεχνών που δεν θα ανήκουν στη δύναμη του ωδείου.

Προσφέρουν στους δημότες Ρίου υψηλή αισθητική απόλαυση οσάκις παρουσιάζονται στα όρια του Δήμου και τους κάνουν να νοιώθουν περήφανοι όταν παρουσιάζονται εκτός Δήμου.

Η είσοδος σε αυτές γίνεται με πληρωμή εισιτήριου και η είσπραξη κάθε φορά, διατίθεται για τις ανάγκες του Ωδείου ή μπορεί να εκπληρώνει φιλανθρωπικό σκοπό.

Προωθούν την ανάδειξη, με συμμετοχή τους σε αυτές, εντοπίων αλλά και άλλων νέων κυρίως, αξιόλογων καλλιτεχνών,

Διοργανώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που φροντίζει για την εξασφάλιση πόρων και χορηγιών, σε συνεργασία με το διευθυντή. Αξιοποιούνται προτάσεις του διδακτικού προσωπικού, φίλων του Ωδείου και άλλων δυνάμεων του Δήμου.

Άρθρο 21ο

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από τη ψήφιση του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, προκαλείται δαπάνη μόνο σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "Δημοτικό Ωδείο Ρίου", οικονομικού έτους 2003 και επομένων ετών, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 22ο

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 28 Αυγούστου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. 2790 (6)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. Δήμου Σφακιωτών Ν. Λευκάδας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 1 και 18 του Ν. 2503/97.

β) Του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Τη 12321/2000 απόφασή μας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Δ/ντή κ.λπ.» (ΦΕΚ 883/Β/18.7.2000).

3. Την 71/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σφακιωτών, με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

4. Το α/θέμα/23.7.2003 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Λευκάδας στο οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη του, για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σφακιωτών.

5. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σφακιωτών, όπως δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 264/Β/29.3.99 και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 71/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σφακιωτών, με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου ως ακολούθως:

Άρθρο 1ο

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προστίθεται μία (1) διοικητική ενότητα με α/α

4. Αυτοτελές γραφείο Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών υπαγόμενο στο Δήμαρχο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Ενημέρωση

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

2. Διεκπεραίωση υποθέσεων

- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του δημοσίου.

- Διαθέτει για διευκόλυνση των πολιτών έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/99).

- Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

- Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το συγκεκριμένο Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί.

- Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α. και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, θα καθορίζονται οι διοικητικές διαδικασίες που θα διεκπεραιώνονται μέσω των Κ.Ε.Π., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 31 του Ν.3013/2002. 3.

- Άλλες υπηρεσίες
- Η επικύρωση αντιγράφων διοικητικών εγγράφων
- Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής
- Η χορήγηση παραβόλων, υπεύθυνων δηλώσεων κ.ά.
- Η χορήγηση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Άρθρο 8ο

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Αυξάνει τις οργανικές θέσεις κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΕ Οικονομικό-Λογιστικό	1	1
ΠΕ Διοικητικό-Οικονομικό (για λειτουργία ΚΕΠ)	2	2
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	1	1
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1	2

Οι οποίες διαμορφώνονται ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ Διοικητικό - Οικονομικό	4 (τέσσερις)
ΠΕ Οικονομικό - Λογιστικό	1 (μία)
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ Διοικητικό - Λογιστικό	1 (μία)
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης	1 (μία)
ΤΕ Πληροφορικής	1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ Διοικητικό	2 (δύο)
ΔΕ Ειδικού Προσωπικού	1 (μία)
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1 (μία)
ΔΕ Χειριστή μηχανημάτων έργων	1 (μία)
ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων	2 (δύο)
ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικός)	1 (μία)
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	2 (δύο)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ Εργατών γενικά	3 (τρεις)

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχ/κών	1 (μία)

Άρθρο 9°

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ\
ΔΕ Χειριστή Η/Υ	1 (μία)

Κατά τα λοιπά, ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σφακιωτών, ισχύει ως έχει.

Με την απόφαση αυτή του Δημοτικού Συμβουλίου Σφακιωτών, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του πρ/σμού του ομώνυμου Δήμου, περίπου 45000 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 28 Αυγούστου 2003

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Γεν. Διευθυντής
Γ. ΠΕΤΣΙΟΣ

Αριθ. 9190 (7)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη ΓΚΙΝΗ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ του ΜΙΧΑΗΛ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 8743/25.8.2003 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στη ΓΚΙΝΗ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ του ΜΙΧΑΗΛ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη

Ο Β. Νομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

---

(8)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ του Θωμά.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Με την 7085/25.8.2003 απόφαση του Νομάρχη Κοζάνης έχει χορηγηθεί στην ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ του Θωμά άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ

Αριθ. 4179 (9)

Μετατροπή των κλάδων και των θέσεων του προσωπικού του Κέντρου Προστασίας Ατόμων με Αναπηρίες «Ο ΑΡΙΣΤΕΥΣ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (Πε.Σ.Υ.Π.) ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 1 του Ν.3106/03 (Φ.Ε.Κ. 30/20.2.2003) «Αναδιοργάνωση του Ε.Σ.Υ. Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις.»

2. Την αριθμ. Πβ/Φ.ΘΕΣΜ./Γ.Π. οικ. 62342/27.6.2003 (Φ.Ε.Κ. 981/16.7.2003) Απόφαση του Υπουργείου Υγείας

& Πρόνοιας με την οποία αποφασίστηκε η έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Προστασίας Ατόμων με Αναπηρίες «Ο ΑΡΙΣΤΕΥΣ» ως αποκεντρωμένης Μονάδας Κοινωνικής Φροντίδας του Πε.Σ.Υ.Π. Θεσσαλίας με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης.

3. Το 15639/17.2.2003 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας σχετικά με οδηγίες για την εφαρμογή διατάξεων του Ν.3106/03 που αφορούν θέματα προσωπικού.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

ΔΙΑΠΙΣΤΩΝΟΥΜΕ

Τους κλάδους και τις θέσεις που κατέχει το προσωπικό καθώς και τις θέσεις που είναι κενές, του Κέντρου Προστασίας Ατόμων με Αναπηρίες «Ο ΑΡΙΣΤΕΥΣ» κατά τη δημοσίευση του Ν.3106/2003 και μετατρέπουμε αυτές αυτοδίκαια σε οργανικές θέσεις αντίστοιχου κλάδου, κατηγορίας και ειδικότητας της Μονάδας Κοινωνικής Φροντίδας του Πε.Σ.Υ.Π. Θεσσαλίας Κέντρο Προστασίας Ατόμων με Αναπηρίες «Ο ΑΡΙΣΤΕΥΣ» ως ακολούθως:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΠΕ	ΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ ΛΟΓΟΥ	2	2
2	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	3	1
3	ΠΕ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	1	1
4	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2	1
5	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	1
6	ΤΕ	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2	2
7	ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2	2
8	ΔΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	10	5
9	ΔΕ	Β/ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	3	3
		ΣΥΝΟΛΟ	26	18

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 1 Σεπτεμβρίου 2003

Ο Πρόεδρος - Γενικός Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ι. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

(10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος SOMATULINE(R) Autogel.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 41072, 41073 & 41074/5.8.2003 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα SOMATULINE(R) Autogel.

Δραστική ουσία: LANREOTIDE

Μορφή/ Περιεκτικότητα: INJ SOL 60mg 90mg & 12Gmg/P.F.SYR.

Δικαιούχου προϊόντος: S.C.R.A.S,, FRANCE

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: IPSEN ΕΠΕ

Η Διευθύντρια
ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(11)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικού εμβολίου NOBIVAC L.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 26406/28.7.2003 απόφαση του ΕΟΦ ανακλήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 41 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αρ. 310584/98, η αδεία κυκλοφορίας του κτηνιατρικού Εμβολίου NOBIVAC L.

Διότι : Κατόπιν αιτήσεως της εταιρείας.

Η Διευθύντρια
ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(12)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικού φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος SEDAXYLAN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 20598/29.7.2003 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 6 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 310584/98, άδεια κυκλοφορίας στο κτηνιατρικό φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα SEDAXYLAN.

Δραστική ουσία : XYLAZINE HYDROCHLORIDE

Μορφή: Ενέσιμο διάλυμα 20mg/ML

Δικαιούχου: EUROVET ANIMAL HEALTH BV, HOLLAND

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: EUROVET HELLAS ΕΠΕ

Η Διευθύντρια
ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων		
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Νομικών Προσώπων		
Α΄	Ετήσιο	180	Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Δελτίο Εμπορικής και		
Γ	Ετήσιο	60	Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Δ΄	Ετήσιο	150	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Παράρτημα	Ετήσιο	75	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ